

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
ولاية المهدية
بلدية الشابة

معرض جلسة المجلس البلدي

المنعقد في دورته العادية الأولى بتاريخ 19 مارس 2021

عملا بمقتضيات القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 09 ماي 2018 والمتعلق بإصدار مجلة الجماعات المحلية وبمقتضى استدعاء فردي عدد 3/633 بتاريخ 16 مارس 2020 لكافة أعضاء المجلس البلدي وعلى اثر تعليق اعلانات ولافتات والإدراج بموقع الواب للبلدية ودعوة موجهة لمكونات المجتمع المدني عقد المجلس البلدي بالشابة دورته العادية الأولى لسنة 2021 يوم الجمعة الموافق لـ 19 مارس 2021 على الساعة الثالثة بعد الزوال برئاسة السيد حسين النصري رئيس المجلس البلدي وبحضور السادة :

- راضية الحلواس : مساعد أول
- محمد خليف : مساعد
- كمال شعبان : مساعد
- سمير قاسم : مساعد
- عبد الرؤوف بنمنصور : عضو
- عبد الرزاق الطري : عضو
- عبد الجليل كيتار : عضو
- الصادق الخناسنة : عضو
- منصور عثمان : عضو
- عبد الجليل بن علي : عضو
- عواطف بن عمر : عضو
- علي المكشور : عضو
- ابتسام الساسي : عضو

وتغيب عن الجلسة السادة :

- أمينة القرقي : عضو
- منال المسراطي : عضو
- وحيد منصور : عضو
- عواطف البكوش : عضو
- محمد كريم الحرتلي : عضو
- سامية جابر : عضو
- سعيده الجربي : عضو
- مفتاح بالعائبة : عضو
- عبد الكريم حمزة : عضو

وقد حضر عن الإدارة البلدية السيد عادل الشمك رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والسيدة آمال فنيش مكلفة بشؤون المجلس والسيدة سميرة مبروك قابض بلدية الشابة وحضر أيضا الجلسة جمع من المواطنين.

كتب الجلسة السيدة مدينة الـوج الكاتبة العامة للبلدية. افتتح الجلسة السيد حسين النصري رئيس بلدية الشابة مرحبا بالسيادة الحضور مبينا أن النصاب القانوني متوفر لانعقاد الجلسة .

اثر ذلك تم تلاوة جدول الأعمال المقترح على أعضاء المجلس والمتمثل في:

- (1)-المصادقة على محضر جلسة الدورة العادية الرابعة بتاريخ 29 جانفي 2021.
- (2)-متابعة سير الإستخلاصات البلدية.
- (3)-متابعة سير المشاريع البلدية.
- (4)-متابعة المديونية.
- (5)-التفقيح النهائي لميزانية التنمية لسنة 2020.
- (6)-تنقيح ميزانية التنمية لسنة 2021 وتوزيع المال الاحتياطي.
- (7)- متابعة أعمال اللجان.
- (8)- مسائل مختلفة.

وبعد التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس البلدي على جدول الأعمال المذكور مع تحفظ السيدة ابتسام الساسي وتم الإنطلاق في دراسته عنصرا عنصرا طبقا لما هو مبين أعلاه.

1) - المصادقة على محضر جلسة الدورة العادية الرابعة بتاريخ 29 جانفي 2021.

عملا بالفصل 107 من النظام الداخلي لمجلس بلدية الشابة عرض السيد رئيس البلدية على أنظار أعضاء المجلس البلدي محضر جلسة الدورة العادية الرابعة بتاريخ 29 جانفي 2021 وتم التعديل في تحيين معينات كراء محلات بلدية.

حول هذا الموضوع تدخل السيد عبد الجليل كيتار حيث أشار إلى أن مراجعة معينات كراء المحلات البلدية تستدعي التثبيت فالبرجوع إلى أهل الاختصاص تبين أنه لا يمكن القيام بالترفيح في الكراء وزيادة 5% في نفس الوقت وإنما تتم المراجعة على أن تكون الزيادة بـ 5% بعد 3 سنوات من المراجعة الحالية.

كما اقترح السيد سمير قاسم إعادة النظر فيه من طرف لجنة المالية بالإعتماد على قانون الأكرية التجارية لتصحيح القرار وأيده الرأي أعضاء المجلس البلدي.

وبعد النقاش والتداول صادق الحاضرون على هذا المحضر مع تحفظ السيد عبد الجليل بن علي والسيد منصور عثمان والسيدة عواطف بن عمر والسيدة ابتسام الساسي.

(2)-متابعة سير الإستخلاصات البلدية :

تلقت السيدة القابضة البلدية تقريرا حول سير إستخلاصات البلدية إلى غاية 19 مارس 2021 حيث أشارت إلى أن المبلغ المحقق إلى حدّ هذا التاريخ قدر بـ : 657.672.630 د.

(3)- متابعة سير المشاريع البلدية.

عرض السيد عبد الجليل كيتار رئيس لجنة الأشغال على أنظار المجلس البلدي جدول سير المشاريع البلدية حسب الجدول التالي :

جدول إجمالي حول متابعة تنفيذ المشاريع البلدية المدرجة بالبرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2019-2020-2021

ع/ر	البلدية	المشروع	سنة البرنامج	الكلفة الأولية (بالدينار)	مصادر التمويل						ملاحظات تخص المشاريع المعطلة أو المؤجلة أو الملغاة		
					مساعدات موظفة	مساعدات غير موظفة	قرض	تمويل ذاتي	مصادر أخرى	دراسات في طور الإستشارات		إتجاز في طور مبني	الكلفة المحيطة (بالدينار)
1	الشابة	إقتناء عقار قصد بناء دائرة بلدية بالغضائبة	2019	50000.000		50000.000					X		في طور الإعداد لإبرام عقد إقتناء العقار
2	الشابة	تهيئة محطة سيارات الأجرة	2019	224000.000		224000.000						X	أنجز
3	الشابة	تهيئة محطة سيارات الأجرة (القسط الثاني بعنوان سنة 2020)	2020	290019.424							X		تم بتاريخ 04 سبتمبر 2020 تعيين المصممين لإنجاز الدراسات الفنية وملف طلب العروض و سيتم دمج قسط سنة 2020 وقسط سنة 2021 ضمن مشروع واحد
4	الشابة	تعبيد الطرقات	2020	470000.000		200000.000			270000.000 مساعدة إستثنائية			X	تمت الموافقة النهائية على تمويل المشروع من طرف صندوق القروض بتاريخ 2021/02/09 و ستطلق الأشغال خلال شهر أفريل 2021
5	الشابة	تنوير عمومي بمناطق التوسع	2021/2020	225000.000		225000.000					X		تم القيام باستشارة قصد تحديد مكتب الدراسات و الملف في مرحلة تقييم العروض و عددها (5)
6	الشابة	بناء دائرة بلدية بالغضائبة	2021/2020	225000.000		225000.000					X		لم يتم إلى حد التاريخ إيجاد العقار لبناء الدائرة البلدية و لم يتم تحويل الإعتمادات
7	الشابة	تعهد و صيانة الطرقات	2021	300000.000		300000.000					X		في طور إعداد الملفات الفنية و ملف طلب العروض
8	الشابة	بناء قسط ثاني من محطة سيارات الأجرة (بعنوان سنة 2021)	2021	167000.000		167000.000					X		تم بتاريخ 04 سبتمبر 2020 تعيين المصممين لإنجاز الدراسات الفنية وملف طلب العروض و سيتم دمج قسط سنة 2020 وقسط سنة 2021 ضمن مشروع واحد

(4) - متابعة المديونية.

حول هذا الموضوع تدخل السيد عادل الشمك وتلى التقرير المتعلق بمتابعة المديونية والوارد بالجدول التالي :

علا	إسم المزود	مبلغ الدين المتعهد به	مبلغ الأمر بالصرف الذي تم خلاصه	عدد الأمر بالصرف و تاريخه
01	وكالة الموانئ و تجهيزات الصيد البحري	40.400.000	40.400.000	C1202053013000220100053 بتاريخ 2020/11/16
02	التعاونية العامة للتأمين بيومرداس	1.394.179	1.394.179	C1202053013000220100103 بتاريخ 2021/01/08
03	السيدة سميرة ميلاد (ملحق إدارة صنف أ3)	72.000	72.000	C1202053013000220100059 بتاريخ 2020/12/15
04	السيدة نجوى المرغلي (ملحق إدارة صنف أ3)	49.500	49.500	C1202053013000220100060 بتاريخ 2020/12/15
05	السيد ماجد الحاج عمر (ملحق إدارة صنف أ3)	40.500	40.500	C1202053013000220100081 بتاريخ 2020/12/31
06	الطبيب البيطري علي بن سالم الشريف	6.640.000	6.640.000	C12020153013000220100014 بتاريخ 2020/07/09

(5) - التوقيع النهائي لميزانية التنمية لسنة 2020 .

عرضت السيدة القابضة على أنظار المجلس البلدي التوقيع النهائي لميزانية التنمية لسنة 2020 حسب البيانات التالية :

أ- الموارد : ترفع ميزانية التنمية لسنة 2020 من 1.250.000.000 إلى 1.656.458.587 وذلك حسب البيانات الجدول التالي :

المبالغ الحاصلة	الموارد الجديدة		تقديرات الميزانية	بيان الموارد	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
	(+)	(-)					
373.229.658	338.229.658		35.000.000	نقل فواضل	01	01	70.01
1.017.000.000			1.017.000.000	موارد السنة	02	01	70.01
65.531.528	65.531.528		---	نقل فواضل	01	03	70.01
7.065.117	65.117		7.000.000	نقل فواضل	01	04	70.01
35.000.000			35.000.000	موارد السنة	02	04	70.01
35.649.053	35.649.053			نقل فواضل		01	80.01
1.998.743		98.001.257	100.000.000	المبالغ المقامة من الفواضل غير المستعملة من العنوان I للسنة الأخيرة		02	80.01
48.540.696	40.696		48.500.000	الفواضل غير المستعملة من العنوان I للسنة السابقة للسنة الأخيرة 20 %		03	80.01

64.093.795	56.593.795		7.500.000	نقل فواصل		01	90.01
1.648.108.590	496.109.847	98.001.257	1.250.000.000	ج ع II ج 3 + 4			
8.349.997	8.349.997			الموارد المحالة			
8.349.997	8.349.997			ج ع II ج 5			
1.656.458.587	504.459.844	98.001.257	1.250.000.000	ج موارد العنوان II			

ب- النفقات :

يرفع المبلغ الجملي لنفقات التنمية لسنة 2020 من 1.295.000.000 إلى 1.701.458.587 حسب بيانات الجدول التالي :

المبالغ الحاصلة	الموارد الجديدة		تقديرات الميزانية	بيان الموارد	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
	(+)	(-)					
10.000.000			10.000.000	دراسة أمثلة التهيئة العمرانية		01	06.600
19.000.000			19.000.000	دراسات أخرى		20	06.600
60.000.000			60.000.000	اقتناء اراضي		01	06.601
225.000.000	225.000.000		—	بناء دائرة بلدية (الغضابنة)		02	06.603
1.762.440	1.762.440		—	المستودع البلدي		03	06.603
50.000.000	50.000.000			بنايات إدارية أخرى		04	06.603
491.000.000	224.000.000 167.000.000		100.000.000	أشغال تهيئة مختلفة (محطة سيارات الأجرة)		05	06.603
5.000.000			5.000.000	برامج وتجهيزات اعلامية مختلفة		20	06.605
7.000.000			7.000.000	اقتناء معدات وتجهيزات أخرى		02	06.606
225.000.000	225.000.000		-----	تنوير عمومي		01	06.610
393.000.000	93.000.000 300.000.000		-----	تعبيد الطرقات		02	06.613
25.000.000			25.000.000	تهيئة الشواطئ وتجهيزها		03	06.614
104.127.430	81.025.088 23.102.342		----	بناء وتهيئة المنشآت الرياضية		04	06.616
-----		917.000.000	917.000.000	نفقات تنمية غير موزعة			08.901
77.218.720	23.219.977	98.001.257	152.000.000	تسديد أصل القرض		01	10.950
1.693.108.590	:1.413.109.847 917.000.000 496.109.847	1.015.001.257	1.295.000.000	ج ع II ج 3 + 4			
8.349.997	8.349.997						
8.349.997	8.349.997						
1.701.458.587	:1.421.459.844 917.000.000 504.459.894	1.015.001.257	1.295.000.000	ج ع II			

وبعد التداول والنقاش صادق السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرون على التنقيح النهائي لميزانية التنمية لسنة 2020 مع تحفظ السيد عبد الجليل بن علي والسيد منصور عثمان والسيدة عواطف بن عمر والسيدة ابتسام الساسي.
كما غادر السيد عبد الرزاق الطري القاعة.

(6) - تنقيح ميزانية التنمية لسنة 2021 وتوزيع المال الإحتياطي :

عرضت السيدة القابضة على أنظار المجلس البلدي تنقيح ميزانية التنمية لسنة 2021 وتوزيع المال الإحتياطي حسب البيانات التالية :

***تنقيح ميزانية التنمية لسنة 2021 :**

- توزيع المال الإحتياطي لسنة 2021 :

العنوان I :

- مقابيض حقيقية لسنة 2020 : 2.555.340.865
- مصاريف حقيقية لسنة 2020 : 2.554.706.181 : 43.357.434 + 2.511.348.747

634.684

.....الباقي

634.684 :

يستعمل منه 100 %

499.685 :

تضاف إليها 20 % لسنة 2019

1.134.369

..... الجملة

يضاف إليه جملة بقايا العنوان الثاني لسنة 2020 .

العنوان II :

- مقابيض حقيقية لسنة 2020 : 1.149.816.021 = 8.349.997+ 43.357.434+ 1.098.108.590
- مصاريف حقيقية لسنة 2020 : 372.736.087

777.079.934

.....الباقي

778.214.303 =

777.079.934+ 1.134.369 : المبلغ الجملي للتوزيع :

360.000.000 =

يطرح ما تم توزيعه خلال ميزانية 2020

418.214.303

.....الباقي للتوزيع

أ- **الموارد** : ترفع ميزانية التنمية لسنة 2021 من 1.452.000.000 إلى 1.870.214.303 وذلك حسب البيانات الجدول التالي :

المبالغ الحاصلة	الموارد الجديدة		تقديرات الميزانية	بيان الموارد	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
	(+)	(-)					
613.662.143	398.662.143	---	215.000.000	نقل فواضل	001	01	70.01
450.000.000	---	---	450.000.000	موارد السنة	002	01	70.01
467.000.000	---	---	467.000.000	موارد السنة	002	02	70.01
60.355.244	355.244	---	60.000.000	نقل فواضل	001	04	70.01
27.104.056	7.104.056	---	20.000.000	نقل فواضل	001	05	70.01
175.000.000	---	---	175.000.000	موارد السنة	002	05	70.01
3.514.699	2.514.699	---	1.000.000	نقل فواضل	000	01	80.01
1.134.369	1.134.369	---	-----	موارد السنة	000	02	80.01
64.093.795	93.795	---	64.000.000	نقل فواضل	000	01	90.01
1.861.864.306	409.864.306		1.452.000.000	ج ع II ج 3 + 4			
8.349.997	8.349.997			الموارد المحالة			
8.349.997	8.349.997			ج ع II ج 5			
1.870.214.303	418.214.303		1.452.000.000	ج موارد العنوان II			

ب- **النفقات** :

يرفع المبلغ الجملي لنفقات التنمية لسنة 2021 من 1.533.000000 إلى 1.996.214.303 حسب بيانات الجدول التالي :

المبالغ الحاصلة	الموارد الجديدة		تقديرات الميزانية	بيان الموارد	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
	(+)	(-)					
10.000.000			10.000.000	دراسة أمثلة التهيئة العمرانية		01	06.600
12.000.000	9.000.000		3.000.000	دراسات أخرى		20	06.600
60.000.000			60.000.000	اقتناء اراضي		01	06.601
225.000.000			225.000.000	بناء دائرة بلدية (الغضابنة)		02	06.603
50.000.000			5.000.000	بنايات إدارية أخرى		04	06.603
210.291.622	95.291.622		115.000.000	أشغال تهيئة مختلفة (محطة سيارات الأجرة)		05	06.603
4.217.440	4.217.440			برامج وتجهيزات اعلامية مختلفة		20	06.605
225.000.000			225.000.000	تنوير عمومي		01	06.610
393.000.000	301.000.000		92.000.000	تعبيد الطرقات		02	06.613

85.000.000			85.000.000	تهيئة الشواطئ وتجهيزها	03	06.614
60.355.244	355.244		60.000.000	بناء وتهيئة المنشآت الرياضية	04	06.616
467.000.000			467.000.000	نفقات تنمية غير موزعة		08.901
186.000.000			186.000.000	تسديد أصل القرض	01	10.950
1.987.864.306	409.864.306		1.533.000.000	ج ع ١١ ج 4+3		
8.349.997	8.349.997					
8.349.997	8.349.997					
1.996.214.303	418.214.303		1.533.000.000	ج ع ١١		

وبعد التداول والنقاش صادق السادة أعضاء المجلس على تنقيح ميزانية التنمية لسنة 2021 وتوزيع المال الإحتياطي مع تحفظ السيد عبد الجليل بن علي والسيد منصور عثمان والسيدة إبتسام الساسي والسيدة عواطف بن عمر.

(7) - متابعة أعمال اللجان :

* لجنة الشؤون المالية والإقتصادية ومتابعة التصرف :

(أ) - تحيين معينات الكراء :

تولى الكلمة السيد عبد الرؤوف بن منصور حيث تلى محضر جلسة لجنة الشؤون المالية والإقتصادية والتي تم خلالها تناول المقترحات التالية :

- أفاد أنه من الضروري استغلال مواقع الإنتصاب والمحلات الشاغرة بالسوق المركزي بالأسماك وبالسوق اليومي وهي كالاتي :

- 4 نصب بالسوق المركزي لبيع الأسماك بسعر افتتاحي 500 د في السنة.
- 2 محلات بالسوق اليومي للخضر والغلال بسعر افتتاحي 630 د في السنة.
- محل لبيع الأسماك (فرج المصراتي) بسعر افتتاحي 720 د في السنة.
- محل لبيع اللحوم (فرج الحداد) بسعر افتتاحي 900 د في السنة.
- محل لبيع الخضر والغلال بسعر افتتاحي 720 د في السنة.
- محل بسعر افتتاحي 1860 د في السنة.

بخصوص المحل عدد 2 الذي حدد سعره الإفتتاحي بـ 1860 د في السنة فقد تقرّر تهيئته وضمه للمحل المعد لبيع اللحوم، كما أكدّ على ضرورة التعجيل في الإصلاح على أن تقوم الإدارة البلدية بإجراءات البتة العمومية قبل شهر رمضان.

-أشار السيد عبد الرؤوف بن منصور أن المواطن رياض عباس المتسوخ لمحل لبيع الخضر والغلال بالسوق اليومي اقترح النقلة إلى محل الهادي عبيد سابقا الذي تم تقدير قيمته الكرائية من طرف مصالح أملاك الدولة بـ 720 د في السنة ولذا تقترح اللجنة تقديم مطلب في الغرض من طرف الطالب.

- تهيئة المحل المسوغ من طرف رياض عباس لإعداده كدورة مياه والحرص على أن تكون الأشغال في أقرب الآجال وذلك قبل شهر رمضان وإجراء بثة في المحلات المذكورة.

وبعد النقاش والتداول صادق السادة الحاضرون على هذه المقترحات مع تحفظ السيدة ابتسام الساسي.

(ب)- حول أشغال الربط بالكهرباء والماء الصالح للشرب :

حول هذا الموضوع عرض السيد عبد الرؤوف بن منصور تسعيرة التدخل في الطريق العام.
على إثر إدخال شبكة الماء أو الكهرباء وذلك باعتماد التسعيرة.

Enrobé = 80d/m²

Bicouche=50d/m²

Cimentage=35d/m²

Refonte pavé=30d/m²

Bordure=20d/ML

تدخل السيد عبد الجليل كيتار الذي أفاد أن إصلاح الطرقات والمداخل التي تستخلص تكون لفائدة البلدية والبلدية تعجل بالإصلاح وذلك من خلال التعاقد مع المقاول.

وبعد التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس البلدي مع تحفظ السيدة ابتسام الساسي.

(ج)- مطالب المواطنين :

* **مطلب نبيل شرف الدين** : يرغب من خلاله تمكينه من الفضاء المجاور لدار القرقوري بسيدي عبد الله : رأى أعضاء المجلس البلدي إعداد كراس شروط في فضاء ترفيهي مع التسريع في إجراء بثة.
وغادرت السيدة ابتسام الساسي القاعة.

* **مطلب فوزي دليمة** : يرغب من خلاله احداث سوق أسبوعية بالسعفات.
بعد المناقشة والتداول وافق أعضاء المجلس على مبدأ احداث السوق مع تحديد حدوده بحضور البلدية وغادرت السيدة عواطف بنعمر القاعة.
وبعد النقاش والتداول صادق أعضاء المجلس البلدي على هذا المقترح.

* **حول مطلب محمد علي الهذيلي** : تبعا لمطلب المواطن محمد علي الهذيلي حول تجديد ترخيص في إستغلال كشك بشارع بورقيبة، وبعد النقاش والجدل إستقر الرأي على مراسلة المعني بالأمر ومطالبته بتقديم مطلب في الإشغال الوقتي للرصيف.
كما طالب الأعضاء الحاضرون بإستدعاء أصحاب الأكشاك قصد تسوية وضعيتهم.

*لجنة الأشغال والتهيئة العمرانية :

- حول تسوية وضعية مخالفات بناء: بالرجوع إلى القانون عدد 11 لسنة 2015 مؤرخ في 27 أبريل 2015 يتعلق بتسوية وضعية المباني المنجزة والمخالفة لرخص البناء. وعلى الأمر عدد 805 المؤرخ في 13 جوان 2016 يتعلق بضبط تعريفه المعاليم المرخص للجماعات المحلية في استخلاصها ومقترح لجنة الأشغال المؤرخ في 15 جانفي 2020 تتم التسوية في الأصل بدعوة المخالف إلى تقديم ملف فني في الغرض أما فيما يتعلق بالحالات المستعصية الغير قابلة للتسوية عن طريق اللجنة الجهوية لرخص البناء ومراعاة لمصالح المواطنين يمكن التسوية في حالة عدم المساس من الملك العمومي وعدم وجود اعتراضات من المتساكنين الأجوار باتباع أحد المقترحات التالية :

- في حالة البناء بدون رخصة داخل حدود مثال التهيئة العمرانية لبلدية الشابة : يتم اعتماد معلوم 5 دينار للمتر المربع الواحد مع دفع المعاليم القارة والمعاليم الإضافية ومعلوم استغلال الطريق العام.

- البناء برخصة بناء مصادق عليها مع احداث تجاوزات : اعتماد المساحة المضافة والمخالفة للرخصة بمعلوم قدره 20 د للمتر المربع الواحد مع دفع المعاليم القارة والمعاليم الإضافية ومعلوم استغلال الطريق العام.

- البناء دون ترك مأوى للسيارات ومصادق عليه برخصة البناء : يترتب عليه خلاص معلوم المأوى حسب المساحة المنجزة .

- بناء خارج حدود مثال التهيئة العمرانية : اعتماد معلوم 20 د للمتر المربع الواحد مع دفع المعاليم القارة والمعاليم الإضافية ومعلوم استغلال الطريق العام.

- بناء الذي تجاوز الطابق الثاني : حسب ما ينص عليه مثال التهيئة العمرانية (طابق ثالث أو أكثر) يقع اعتماد معلوم 20 د للمتر المربع الواحد للمساحة المنجزة بهذه الطوابق.

بالنسبة للبناءات القديمة تقرر استخلاص 100 دينار للربط بمختلف الشبكات وذلك في آجال لا تتعدى السنة من تاريخ امضاء محضر الجلسة مع إعلام العموم بهذا القرار.

وبعد التداول والنقاش صادق الأعضاء الحاضرون على هذه المعاليم مع تحفظ السيد منصور عثمان.

*لجنة النظافة والصحة والبيئة:

عرض السيد عبد الجليل بن علي رئيس لجنة النظافة على أنظار المجلس تقرير اللجنة حيث أشار أنه تم الإتفاق على النقاط التالية لعرضها على المصادقة والتي كانت كما يلي :

- شراء عدد 20 حاوية من الحجم الكبير.
-إجراء طلب عروض حول مناولة لرفع الفضلات والكنس لمدة 4 أشهر بداية من 15 ماي 2021.
وبعد التداول والنقاش صادق الأعضاء الحاضرون على هذه المقترحات.

*لجنة الفنون والثقافة:

- اتفاقية شراكة مع معهد التراث :

اقترح السيد منصور عثمان رئيس لجنة الفنون والثقافة برمجة نشاط مشترك بالشراكة مع وكالة احداث التراث والتنمية التراثية والمعهد الوطني للتراث قصد تامين المعلم الأثري برج خديجة .
وفي هذا السياق تدخل السيد علي المكشر حيث أفاد أن هذا المشروع يعطي طابع إيجابي للوكالة .

وبعد التداول والنقاش صادق الأعضاء الحاضرون على هذا المقترح مع تحفظ السيد محمد خليف.

- اتفاقية شراكة مع دار الشباب بالشابة :

تلى السيد منصور عثمان فحوى الإتفاقية التي ترمي إلى ابرام اتفاقية عمل مشترك بين البلدية ودار الشباب بالشابة .
وبعد التداول والنقاش صادق الأعضاء الحاضرون على الإتفاقية من حيث المبدأ على أن تقع إعادة صياغتها.

- اتفاقية شراكة مع صندوق التعاون الفرنسي التونسي :

في هذا المجال بين السيد منصور عثمان أن الهدف من هذه الشراكة هو بعث مشاريع خاصة بالمناطق الداخلية.

وبعد التداول والنقاش رأى أعضاء المجلس مزيد التريث والتحاور في نوعية المشاريع.

ورفع الجلسة على الساعة الثامنة ليلا بمقر البلدية حيث استأنفت أعمالها يوم الجمعة 26 مارس 2021 على الساعة الثالثة بعد الزوال، وقد حضر إضافة إلى أعضاء المجلس المذكورين أعلاه السيدة سعيده الجربي وتغيب عن الجلسة السيد عبد الرزاق الطري.

وحضر عن إدارة البلدية السيدة مدينة الوج الكاتبة العامة للبلدية ومقرر الجلسة والسيدة نجوى المرغلي ملحق ادارة بقسم الشؤون الإدارية والسيدة آمال فنيش متصرف ومكلفة بشؤون المجلس.

بعد الترحيب بأعضاء المجلس الحاضرين ذكر رئيس البلدية بفحوى الجلسة السابقة وأستأنف النظر في مواضيع جدول الأعمال.

***المصادقة على إعادة تقسيم وإدراجه بمثل التهيئة العمرانية الجديد :**

تبعاً لمطلب السيد أمين التركي من شركة الشمالية العقارية حول طلب مصادقة المجلس البلدي على مقترح إعادة تقسيم عقار مقسم الكائن بشارع البيئة بالشابنة (أرض الحمزي) عرض السيد رئيس المجلس البلدي هذا الموضوع على السادة أعضاء المجلس للمصادقة .

وبعد التداول والنقاش صادق الأعضاء الحاضرون على إعادة التقسيم موضوع مطلب الشركة المذكورة مع التعهد بإدراجه ضمن مثل التهيئة العمرانية الجديد لمدينة الشابنة بعد حصوله على المصادقة من الجهات المختصة.

***مطلب الوكالة العقارية للسكنى (AFH):**

تناول أعضاء المجلس البلدي بالدرس والنقاش مقترح لجنة الأشغال حول مطلب الوكالة العقارية للسكنى المتمثل في انجاز مشروع تقسيم سكني عصري ومتكامل يتماشى مع التطورات الإجتماعية والإقتصادية لمدينة الشابنة ويستجيب لتطلعات المواطنين الجديدة للسكن بالمنطقة التي اكتسحتها البناء الفوضوي شريطة ضمان حقوق شاغلي العقارات الموجودة حالياً والقيام بأشغال التهيئة الضرورية لكامل العقار والذي يمسح 15 هكتار تقريباً.

وبعد النقاش والتداول صادق أعضاء المجلس البلدي الحاضرون على مطلب الوكالة المذكور.

***مطلب مستلزم سوق الجملة للأسماك بميناء الصيد البحري بالشابنة:**

تناول أعضاء المجلس البلدي بالدرس والنقاش مطلب مستلزم سوق الجملة للأسماك المتعلق بالتخفيض له في معلوم لزمة السوق لسنة 2020 نظراً للظروف التي مرت بها مدينة الشابنة والمتمثلة في غلق الطرقات والسوق تبعاً للعقوبة التي سلطت على هلال الشابنة مما أضر سلباً على مداخيلها.

وبعد درس الموضوع من مختلف جوانبه وبالرجوع إلى الكشف المقدم من طرف وكالة الموانئ الذي يبين الفرق في رقم المعاملات بين سنتي 2019 و2020 .

وبعد النقاش والتداول صادق أعضاء المجلس البلدي الحاضرون على التخفيض له في مدة 5 أسابيع أي ما يعادل مبلغ 39.135.000^د شريطة خلاص معلوم إستهلاك الماء والكهرباء لسنوات 2018- 2019- 2020 وشهر جانفي لسنة 2021 والمقدر بـ 11.340.000^د والإستظهار بوصول خلاص في الغرض مع تحفظ المساعد كمال شعبان.

***حول اسناد رخص هباط بسوق الجملة للأسماك والمرسى القديم :**
عرض السيد عبد الرؤوف بن منصور رئيس لجنة المالية المطالب التي وردت على البلدية حول إسناد عدد 02 رخصة هباط لكل من السادة :

-**حسن بن علي الشمك :** بناء على مقترح لجنة المالية ومطلب السيد حسن الشمك وبعد التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس البلدي الحاضرون على اسناد المواطن حسن الشمك ترخيص لمدة سنة بمعلوم 150 دينار في السنة حسب كراس الشروط المتوفر في الغرض بمبنى الديوان سابقا بالمرسى القديم.

-**الحبيب بن محمد بن عمر عميش وعزالدين بن محمد بن علي المنصر بسوق الجملة للأسماك بالميناء :** بناء على مقترح لجنة المالية ومطلب السيدين الحبيب بن محمد بن عمر عميش وعزالدين بن محمد بن علي المنصر بعد التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس البلدي الحاضرون على اسناد الطالبين الرخصة وذلك بسوق الجملة للأسماك وبمعلوم قدره 1500 دينار في السنة مع تحفظ السيد منصور عثمان.

***حول التعاقد مع محامي :**

حول هذا الموضوع اقترح أعضاء المجلس البلدي اعلان استشارة للتعاقد مع محامي لنيابة بلدية الشابة لدى المحاكم والهيئات القضائية والإدارية والعسكرية والتعديلية والتحكيمية طبقا للتراتب العمومية على أن تدرس جميع العروض في لجنة الشؤون الإدارية وتعرض على أنظار المجلس.

وبعد التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس على هذا المقترح.
هذا وتدخل السيد منصور عثمان وأستنكر عدم إصدار البلدية لبيان حول عدم تكليف البلدية الأستاذ كمال أبركان بنشر شكوى ضد وزارة الداخلية وذلك حفاظا على هيئة البلدية.

***مطلب الجمعية القرآنية :**

عرض السيد رئيس البلدية على السادة الحضور مطلب الجمعية القرآنية والتي ترغب من خلاله إعفائها من معالم رخصة بناء المقر التي تعتزم إقامته بمدينة الشابة.
وبعد التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس على اعفاء الجمعية من أداء معالم رخصة البناء والمقدر بـ 1.930 دينار .

***تكوين لجان غير قارة :**

- **لجنة مراجعة المعالم الجبائية :** تبعا لشغور خطة رئيس لجنة الاعتراضات وذلك إثر استقالة رئيسها السابق من هذه المهام تناول السادة أعضاء المجلس موضوع إعادة تكوين هذه اللجنة للنظر في اعتراضات المعالم الموظفة على العقارات المبنية والغير مبنية وفي حالة الطرح أو المراجعة يعرض القرار على أنظار المجلس وأستقر رأي الحاضرون على أن تكون اللجنة كما يلي :

- رئيس اللجنة : السيد سمير قاسم
- الأعضاء : السيد عبد الرؤوف بن منصور
- السيد كمال شعبان
- السيدة سعيده الجربي

*التعديل في تركيبة اللجان القارة :

- لجنة الشؤون الإدارية وإسداء الخدمات والمساواة وتكافؤ الفرص : نظرا للغياب المتواصل للسيد وحيد منصور رئيس لجنة الشؤون الإدارية وإسداء الخدمات والمساواة وتكافؤ الفرص استقر رأي الحاضرون على تعيين رئيس جديد لتسيير هذه اللجنة.

وبعد النقاش والتداول صادق أعضاء المجلس على تعيين السيد الصادق الخناسة رئيسا للجنة الشؤون الإدارية وإسداء الخدمات والمساواة وتكافؤ الفرص مع التخلي عن رئاسة اللجنة المرورية.

- لجنة النظافة والصحة : نظرا للغياب المتواصل للسيدة أمينة القرقي مقرر لجنة النظافة والصحة، وبعد التداول والنقاش صادق الحاضرون على تعيين السيد الصادق الخناسة مقرر للجنة النظافة والصحة.

*التفويض في مهام :

فوض السادة الحاضرون :

- السيد عبد الجليل كيتار : متابعة أشغال اصلاح الطرقات متى توفرت المواد الأولية.
- السيد محمد خليف : متابعة أشغال التنوير العمومي والمناطق الخضراء.
- السيدة راضية الحواس : متابعة سير الإستخلاصات.

وفي الأخير اقترح أعضاء المجلس البلدي جلسة استثنائية لتنقيح عدد اللجان.

*المصادقة على المخطط التقديري للمهن بعنوان سنة 2020 .

عرض السيد رئيس البلدية على السادة أعضاء المجلس الحاضرين المخطط التقديري للمهن والكفاءات التالي لسنة 2020.

❖ تقديم البلدية:

البلدية: الشابة

الولاية: المهدية

عدد السكان: 29282 ساكن

المساحة: 13522 هكتار

عدد الدوائر البلدية: لا شيء

الميزانية لسنة 2020: 5.088.000.000

✓ العنوان الأول: - الموارد (المرصودة): 3.838.000.000
(المحققّة): 2.511.983.431

- النفقات (المرصودة): 3.793.000.000
(المحققّة): 2.511.348.747

✓ العنوان الثاني: - الموارد (المرصودة): 1.656.458.587
(المحققّة): 1.106.458.587

- النفقات (المرصودة): 1.295.000.000
(المحققّة): 372.636.087

❖ خاصيات البلدية:

■ الإقتصادية:

القطاع الفلاحي:

- الصيد البحري

- الزياتين والزراعات المختلفة

القطاع الصناعي:

- ع10 عدد وحدات خياطة تشغل ما يقارب 2000 عامل
- ع2 عدد وحدات صناعية لمنتجات غلال البحر
- إضافة إلى عدد مهم من الحرفيين

قطاع السياحة:

- ع2دد ديار ضيافة

- مركز التربصات بالدويرة

- **الإجتماعية:** تضرر البيئة البحرية مما ينعكس على الوضع الإجتماعي للبلدية
- **الجغرافية:**

تقع مدينة الشابة على الساحل الشرقي للبلاد التونسية وهي تنتمي جغرافيا إلى ولاية المهدية يحدها شرقا الساحل الشرقي للجمهورية التونسية وشمالا وغربا معتمدية قصور الساف وجنوبا معتمدية ملولش

* التقسيم الجغرافي للمدينة:

- الشابة الشمالية

- الشابة الجنوبية

- مناطق التوسع

* المنشآت الخدمائية:

- قصر البلدية

- مقر المعتمدية

- ع2دد مركز بريد

- ع3دد فروع بنكية

- ع3دد مراكز صحية

- مستشفى محلي

- ع3دد مدارس إعدادية

- ع1دد مدرسة تقنية

- ع2دد معهد ثانوي

- ع10دد مدارس ابتدائية

- مركز الشرطة

- مركز حرس

- دائرة أمنية

* المنشآت الثقافية والشبابية:

- دار الشباب

- ع2دد دور ثقافة

- ع2دد نوادي أطفال

- روضة بلدية

- مكتبة عمومية

- فضاء شمس قبودية

* المنشآت الرياضية والترفيهية:

- ملعب معشب إصطناعي بلدي

- قاعة مغطاة (بلدية)

- قاعة رياضية للألعاب الفردية

- ع-2 دد ملعب حي

- منتزه ترفيهي (بلدي)

■ أهم المؤشرات التنموية

- السواحل: 16 كلم من السواحل وميناء للصيد البحري

● تأثير الوضع التشريعي و الإقتصادي والعمراني للبلدية على مواردها البشرية

- إنعدام الموارد البلدية نتيجة ضعف النسيج الإقتصادي مع نسبة تأجير مرتفعة تقارب 47.6%
- صعوبة في الإنتدابات رغم النقص الحاصل بالإطار البلدي خاصة مع ربط الإنتدابات بعدم تجاوز السقف نسبة التأجير 50% من موارد العنوان الأول حسب مجلة الجماعات المحلية.
- ضعف ميزانية البلدية (الموارد الذاتية)

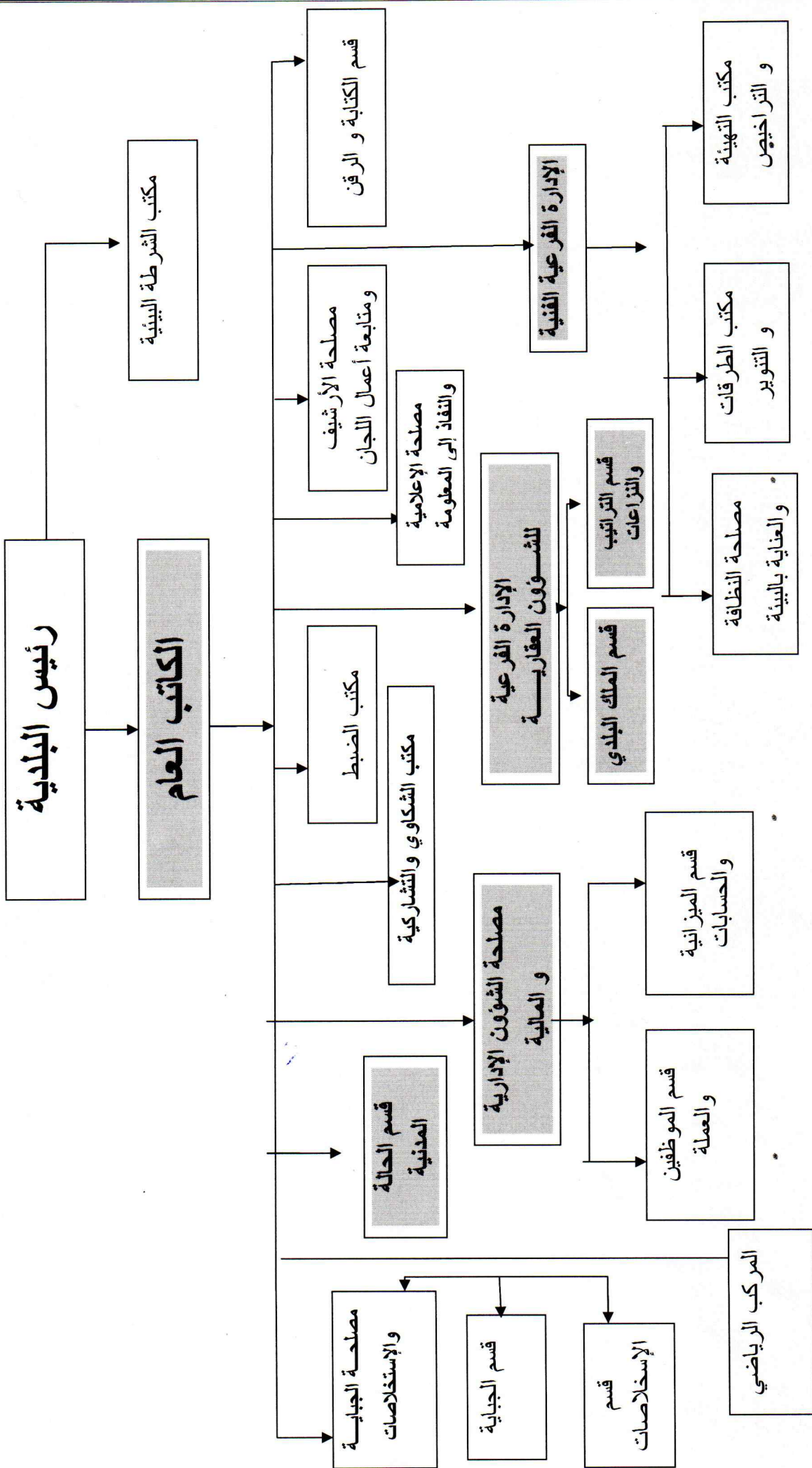
العنصر الأول

التنظيم الإداري

قراءة التنظيم الهيكلي بين

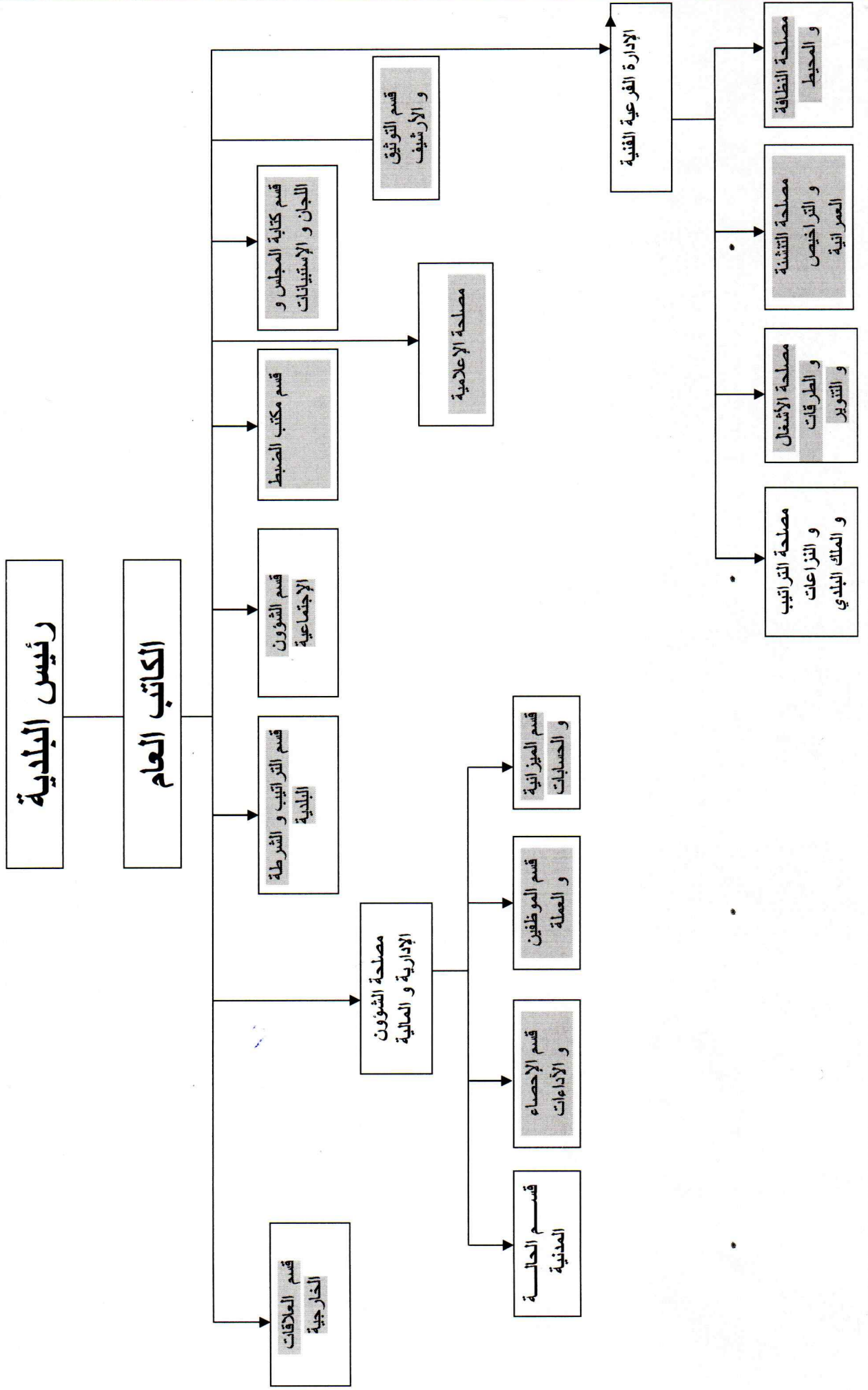
الوثيقة والواقع

2 التنظيم الهيكلي الفعلي



التنظيم الإداري لبلدية الشابة

1 التنظيم الهيكلي المصادق عليه في 04 ماي 2011



❖ الإستنتاجات:

- تنظيم هيكل قديم تاريخ المصادقة 4 ماي 2011.
 - وجود شغورات بالتنظيم الهيكلي المصادق عليه مقارنة بالتنظيم الهيكلي الفعلي
 - انفصال قسم الحالة المدنية وقسم الإحصاء والأداءات عن مصلحة الشؤون الإدارية والمالية فعليا
 - غياب لقسم الشرطة البيئية بإعتباره سلك جديد
 - غياب لمصلحة تهتم بالمنشآت الرياضية لمتابعتها وصيانتها وإدارتها
 - غياب لمصلحة أو قسم يهتم بالروضة البلدية
- * أداء البلدية فى ظل وجود الشغورات.**

- أمام الشغورات الحاصلة بالتنظيم الهيكلي والنقص الحاصل فى الأعوان أو سوء توزيع المهام فإن بعض الأعوان تتحمل أعباء أنشطة تعود إلى مصالح أخرى مختلفة
- الأداء جيد لكن يبقى متذبذبا بحكم تكاثر المهام مقارنة مع نقص الإطار
- يمكن إعادة تسمية المصالح والأقسام بأسماء جديدة إستنادا للدليل المرجعى للمهن
- نقص فى المنظومات الإعلامية

*** تحديد نقاط قوة التنظيم الهيكلي الفعلي.**

- الإستفادة من خبرات بعض الاطارات

*** تحديد الصعوبات الناتجة عنه واقتراح الحلول والتدابير لتجاوزها.**

- إضافة رئيس البلدية إلى التنظيم الهيكلي بحكم تفرغه وإلحاق مصلحة كتابة المجلس والمكتب واللجان به
- إضافة مصلحة النفاذ للمعلومة التى أصبحت من متطلبات المرحلة القادمة حسب مجلة الجماعات المحلية
- إعادة توظيف بعض الأعوان لتخفيف العبئ عن بعض المصالح
- إنتداب أعوان لتجاوز النقص الحاصل بالمصلحة الفنية .
- يمكن تقسيم مصلحة الشؤون الإدارية والمالية إلى مصلحتين: - مصلحة الشؤون المالية
- مصلحة التصرف فى الموارد البشرية

حيث أن رئيس المصلحة الحالى متفرغ للشؤون المالية فحسب

- فتح الأفاق للخطط الوظيفية

إحصائيات الأعوان

ببلدية الشابة

لسنة 2020

مخطط يبرز الوضعية الإدارية للأعوان حسب مهامهم

المهمة	الإسم واللقب	الرتبة	المستوى التعليمي والخمائد التكوينية	المهام
بلدية الشابة	حسين النصري	منتخب		رئيس الهيكل (البلدي)
الكاتب العام	مدينة الوج	متصرف رئيس	-الأستاذية في الحقوق "قانون خاص"	كتابة عامة
المصلحة الفنية	لطفى حميدة	مهندس أشغال	شهادة عليا إختصاص هندسة مدنية	كاهية مدير فني
	فتحية عبيدة	متصرف مساعد	شهادة البكالوريا شعبة الرياضيات والعلوم مستوى سنة أولى تعليم عالي إختصاص فنون هندسية و عمرانية	المعاينات والرخص الفنية
	نضال ابن منصور	تقني	-ثالثة تقني -شهادة تكوين إختصاص "تقني سامي في الآلية والإعلامية الصناعية"	المعاينات والرخص الفنية
	الهادي المنصر	مساعد تقني	-سادسة ثانوي -شهادة تقني (أشغال عمومية)	المعاينات والرخص الفنية وحضور جلسات اللجنة الفنية لرخص البناء والتقسيمات
مصلحة التراتيب والنزاعات والملك البلدي	عبد الستار الهذيلي	متصرف مستشار	-شهادة الأستاذية في العلوم الإسلامية	رئيس مصلحة التراتيب والنزاعات والملك البلدي
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	عادل الشمك	متصرف مستشار	-شهادة الدراسات الجامعية للمرحلة الأولى من الأستاذية في اللغة و الآداب الفرنسية. -مرحلة تكوين ملحق إدارة بالمدرسة الوطنية للإدارة دورة 2002 -مرحلة تكوين مستمر بالمدرسة الوطنية للإدارة للإرتقاء إلى رتبة متصرف دورة 2012.	رئيس المصلحة
	سمية ميلاد	متصرف *	- شهادة الدراسات التكنولوجية العليا إختصاص "إدارة وإتصال"	الشؤون المالية *

	شهادة الدراسات التكنولوجية العليا إختصاص الإحصاء والمعالجة الإعلامية للمعطيات	متصرف	ماجد الحاج عمر	
الشؤون الإدارية والتصرف في الأعوان	سابعة ثانوي آداب شهادة تكوين في الإعلامية شهادة في هندسة التكوين	متصرف مساعد	نجوى المرغلي	
رئيس القسم ووكيل مقابيض	شهادة التقني في الشعبة الصناعية إختصاص الكترولنيك	متصرف	نانة بلحاج عمر	قسم الحالة المدنية
التعريف بالإمضاء	سنة خامسة كهرباء آلية شهادة تدريب درجة أولى شبان	كاتب تصرف	سمير مديغ	
النسخ المطابقة للأصل	-الإجازة التطبيقية في قانون المؤسسات شهادة إتمام الدراسات التكميلية المتخصصة الإعلامية إختصاص الجودة في المؤسسات	كاتب تصرف	سامية عبد الواحد	
النسخ المطابقة للأصل	-الشهادة الوطنية في الإجازة التطبيقية في العلوم الفلاحية والصناعات الغذائية	عامل صنف 3	رياض شيحة	
استخراج المضامين اعلاميا	-خامسة إبتدائي	عامل صنف 6	محمد غرس الله	
تحصيل+مصادقة+النفاد إلى المعلومة + وكيل مقابيض	-الشهادة الوطنية للإجازة التطبيقية إختصاص "الشؤون المالية"	متصرف	نوال سليمان	
التنصيص	شهادة الدراسات التكنولوجية العليا إختصاص "التصرف في المؤسسات"	متصرف	شافية عبد الواحد	
التنصيص	سابعة ثانوي آداب	متصرف مساعد	هدى الزاهي	
التنصيص	سابعة ثانوي آداب شهادة تكوين في الإعلامية	كاتب تصرف	رفيقة الرامي	
النفاد إلى المعلومة +متابعة التطبيقات الإعلامية+صيانة التجهيزات الإعلامية + موقع الواب البلدية والصفحة الرسمية	- مرحلة تكوين تقني مخبر إعلامية بالمدرسة الوطنية للإدارة دورة 2002	* محلل	محمد المستيري	مكتب الإعلامية
مسك دفتر الصادر *	* - مستوى السابعة آداب - شهادة تقني في الكتابة	متصرف مساعد	ايناس الاحمر	مكتب الضبط

وموزع الهاتف	منى خصومة*	عامل صنف 3	- مستوى سابعة أساسي - شهادة تكوين في الإعلامية والانترنت	مسك دفتر الوارد وموزع الهاتف
مكتب الإستقبال	مراد الأشطر	عامل صنف 4	- ثامنة أساسي	توزيع الإستدعاءات وإيداع جلب البريد -وكيل مقابيض مساعد
مكتب الشكاوي	نسيمة بالحاج الساسي	تقني	-الإجازة التطبيقية في الفنون التطبيقية إختصاص "التصميم والرسم بالحاسوب"	مسك دفتر الشكاوي-سجل المواطنين
مكتب متابعة القرارات الترتيبية في مجال البناء ومتابعة سير الإستخلاصات	سهام ميلاد	محلل	-شهادة الدراسات التكنولوجية العليا إختصاص سامي في الإعلامية	-متابعة القرارات الترتيبية -إعداد ومتابعة أزمة الإستخلاصات
	رشيد بن سالم	متصرف مساعد	- شهادة تكوينية إختصاص فني في صيانة أنظمة الميكروإعلامية - شهادة تكوين فني في إعلامية التصرف	متابعة الاستخلاصات والقرارات الخاصة باستغلال الرصيف والاشهار -وكيل مقابيض مساعد -صيانة المعدات الاعلامية والآلات الطابعة -تحيين موقع الواب
	نوفل قاسم	مستكتب إدارة	-مستوى سنة سابعة آداب -شهادة مؤهل تقني إختصاص مطبخ ومرطبات	المعاينات والإحصاء والإستخلاصات
- مكتب الكتابة والرقن - مكتب الأرشيف	سامية البرجي	متصرف مساعد	-شهادة التقني إختصاص كتابة	-رقن محاضر جلسات المجلس والمكتب البلدي والمراسلات الإدارية
مكتب الجباية المحلية بالقبضة البلدية	أمال فنيش	متصرف في الوثائق والأرشيف	-الشهادة الجامعية في علوم المكتبات والتوثيق والأرشيف	-مسك الأرشيف ومتابعة أعمال المجلس واللجان
	رانية مسعود	متصرف مستشار	-الشهادة الوطنية للإجازة التطبيقية إختصاص "الإجازة التطبيقية في جباية المؤسسة"	الجباية المحلية والإستخلاصات -التحيين السنوي والعشري للعقارات المبنية والغير مبنية
	هيفاء غرس الله	مستكتب إدارة	-الإجازة التطبيقية في المحاسبة	الجباية المحلية والإستخلاصات

مكتب الشرطة البيئية	حاتم الزواوي	عامل صنف 4	-خامسة ثانوي نظام قديم -شهادة فني في تهيئة وصيانة المناطق الخضراء -شهادة تكوين في الإعلامية المكتبية	رئيس المكتب
	محمد جهاد ابراهيم	عامل صنف 4	-مستوى تاسع أساسي -شهادة الكفاءة المهنية إختصاص كهربائي تجهيزات صناعية	عون شرطة بيئية
	احمد العايبه	عامل صنف 4	-شهادة ختم التعليم الأساسي التقني -شهادة تكوين في الإعلامية والأنترنات	عون شرطة بيئية
تنظيف مقر الإدارة البلدية والقباضة البلدية	حنان الفرجاني الزهرة بن مسعود	عامل صنف 2 عامل صنف 4	- سادسة ثانوى - ابتدائي	مهام التنظيف
مركب الطفولة	نور الدين بن ابراهيم	*منشط تطبيق رياض اطفال	-خريج المعهد العالي للطفولة قرطاج درمش	مدير الروضة البلدية
	شادية حميدة	منشط تطبيق رياض اطفال	-خريجة المعهد العالي للطفولة قرطاج درمش	منشط بالروضة
	درة بالعايبه	منشط تطبيق رياض اطفال	-خريجة المعهد العالي للطفولة قرطاج درمش	منشط بالروضة
	خديجة بنعمر	عامل صنف 2		تنظيف مقر الروضة البلدية
	نجيب الشريف	منشط تطبيق رياض اطفال	- خريج المعهد العالي للطفولة قرطاج درمش	نادى الأطفال بالحي الشرقي II
	نور الدين بن ابراهيم	*منشط تطبيق رياض اطفال	- خريج المعهد العالي للطفولة قرطاج درمش	إدارة القاعة الرياضية المغطاة
	عبد الرزاق الغرايري	عامل صنف 4		تنظيف القاعة المغطاة "نزار المكشر"
نجيب الشريف*	منشط تطبيق	-خريج المعهد العالي للطفولة قرطاج درمش	ادارة القاعة الرياضية للاعب الفردي	

بسيدي عبد الله		رياض اطفال		المركب الرياضي
تنظيف القاعة الرياضية		عامل صنف 4	مكرم القحاز	
إدارة الملعب البلدي والقاعة المغطاة	مرحلة تكوين تقني مخبر إعلامية بالمدرسة الوطنية للإدارة دورة 2002	*محلل	محمد المستيري	
تنظيف حجرات الملابس للملعب البلدي	- أولى ثانوى	عامل صنف 4	مهران شوشان	
تنظيف وحراسة الملعب البلدي	-ابتدائي	عامل على الحضائر	رمزى النجار	
رئيس المستودع البلدي رئيس فريق الكهرباء و التنوير العمومي	-مستوى خامسة ثانوى -شهادة الكفاءة المهنية إختصاص "كهرباء" -رخصة سياقة وزن خفيف "ب" -شهادة فى مجال مهارات تسيير وتنشيط فرق العمل	*عامل صنف 10	منير الحرثلى	
تنوير عمومي	-تاسعة أساسي -شهادة الكفاءة المهنية إختصاص "كهربائي صناعي" -رخصة سياقة صنف "ب"	عامل صنف 6	الصادق بن عمر	المستودع البلدي
سائق شاحنة الكهرباء		عامل صنف 6	مجدى الكلابي	
رئيس فريق المناطق الخضراء والاشغال العامة	-رخصة سياقة صنف "ب" -شهادة تأهيل إختصاص بستنة -شهادة فى مجال مهارات تسيير وتنشيط فرق العمل	عامل صنف 10	عماد الصويعي	
فريق المناطق الخضراء		عامل صنف 3	وليد النصري	
رئيس فريق التنظيف ورفع الفواضل المنزلية	-ثامنة أساسي -شهادة فى الفلاحة -رخصة سياقة صنف "ب" و "د" -مرحلة تكوين فى مجال رئيس فريق النظاف	عامل صنف 10	رياض الصويعي	
سائق الشاحنة الثقيلة (داخل المنطقة)	-تاسعة أساسي	عامل صنف 6	سليم الصيد	

	رخصة قيادة وزن ثقيل		
سائق للشاحنة الضاغطة (داخل المنطقة)	ثالثة ثانوى رخصة قيادة وزن ثقيل	عامل صنف 5	رفيق حسونة
سائق الشاحنة الضاغطة (الغضابنة)	رخصة قيادة وزن ثقيل	عامل صنف 6	الصادق بن حميدة
رافع فضلات على الشاحنة الضاغطة		عامل صنف 4	فؤاد فنيش
رافع فضلات على الشاحنة الضاغطة	-أولى ثانوي رخصة قيادة صنف "ب"	عامل صنف 4	فيصل العيادي
رافع فضلات على الشاحنة الضاغطة بمنطقة الغضابنة		عامل صنف 4	حسان الشمك
رافع فضلات على الشاحنة الضاغطة بمنطقة الخمارة السعفات وجنان الجلاصي	7 أساسي	عامل صنف 4	رمزي صوة
سائق للتراكس	-تاسعة أساسي رخصة قيادة وزن ثقيل	عامل صنف 6	فرج مرزوق
سائق للتراكس صغيرة الحجم		عامل صنف 4	منصور عباس
سائق جرار بمنطقة حشاد		عامل صنف 8	عبد الفتاح النصري
رافع فضلات	رابعة ابتدائي	عامل صنف 4	على قرة
رافع فضلات	ثالثة ابتدائي	عامل صنف 4	جمال خصومة
سائق جرار بمنطقة الحي الشرقي	ثامنة أساسي رخصة قيادة وزن خفيف	عامل صنف 4	محمد بوهجة
رافع فضلات		عامل صنف 4	شوقي العانس
رافع فضلات	رابعة ابتدائي	عامل صنف 4	العجمي بن مفتاح
سائق جرار بمنطقة سيدي سالم	ثامنة أساسي رخصة قيادة صنف "خ"	عامل صنف 4	حسن النصري
رافع فضلات		عامل صنف 7	محمود الهذيلي
رافع فضلات	خامسة ابتدائي	عامل صنف 4	مروان التباب

سائق بمنطقة الفراحة وحي الدويرة	رابعة ابتدائي رخصة سيطرة وزن خفيف	عامل صنف 4	حافظ فرحات
رافع فضلات	رابعة ابتدائي	عامل صنف 4	محمد على الزواوي
رافع فضلات		عامل على الحضائر	أيمن الأشطر
سائق بمنطقة الوهاب		عامل صنف 4	محمد فؤاد الأشطر
رافع فضلات	ثانية ابتدائي	عامل صنف 4	ماجد عبد الواحد
رافع فضلات	رابعة ابتدائي	عامل صنف 4	بدر الدين عاشور
سائق جرار بمنطقة الشاطئ	ثامنة اساسي	عامل صنف 4	الصادق الأشطر
رافع فضلات		عامل صنف 4	زياد مسعود
حارس بالمستودع البلدي صباحا (7-13)	ثانية ابتدائي	عامل صنف 4	عماد بن خليفة
حارس // مساء (01-07)		عامل صنف 4	عبد الوهاب الشمك
حارس // ليلا (19-01)	-أولى ثانوي	عامل صنف 4	محمد قرة
عامل بالمغازة البلدية		عامل صنف 6	محي الدين شوشان
أشغال عامة مختلفة في مجال التنظيف		عامل صنف 4	منصور الحرتلي
	سابعة اساسي	عامل صنف 4	حسان الشمك
	ثالثة ثانوي	عامل صنف 4	الشادلي باده
	ثامنة اساسي	عامل صنف 4	أحمد البعتي
	ثالثة ثانوي	عامل صنف 4	مكرم علوان
		عامل على الحضائر	سفيان بن منصور
كنس وسط المدينة	ثالثة ابتدائي	عامل صنف 4	مراد الطويل
كنس الطرقات الرئيسية بمنطقة الوهاب	رابعة ابتدائي	عامل صنف 4	حسين بن منصور
كنس وسط المدينة	ثالثة ابتدائي	عامل صنف 4	عدنان بن عبد الواحد
مسك المحجوزات بمستودع الحجز	- شهادة تكوين إختصاص ميكانيك وكهرباء السيارات	تقني	فرج بن حسونة
حارس ليلا بمستودع الحجز (19-01)	7 ثانوي رياضيات	عامل صنف 4	زهير بن المبروك

حارس ليلي بمستودع الحجز (07-01)		عامل صنف 4	منصف الجبالي	مستودع الحجز
حارس ليلي بمستودع الحجز (06-00)	ثامنة اساسي	عامل صنف 4	ادريس فرحات	
سائق سيارة الأموات والدعاية الصوتية		عامل صنف 5	شكري حسونة	المقبرة البلدية
عامل بناء بالمقبرة البلدية	خامسة ابتدائي	عامل صنف 6	عز الدين شعيب	

مخطط يبرز مهام المكلفين بخطط وظيفية

الإسم واللقب	الرتبة	الخطة الوظيفية	المهام
حسين النصري	رئيس البلدية	رئيس الهيكل	-مسؤول في نطاق القانون عن مصالح البلدية وهو ممثلها القانوني -يتولى تحت رقابة المجلس البلدي وطبقا للصيغ والشروط المنصوص عليها بالقانون والتراتب الجاري بها العمل القيام بالمهام وتطبيق قرارات المجلس البلدي وخاصة التي ينص عليه الفصل 257 من مجلة الجماعات المحلية
مدينة الوج	متصرف رئيس	كاتب عام درجة 3	-مكلفة تحت سلطة رئيس البلدية بتسيير الإدارة وتقديم الإستشارات للمجالس البلدية والهيكل المنبثقة عنها
لطفي حميدة	مهندس أشغال	كاهية مدير فني	- إعداد ملفات طلب العروض المتعلقة بمشاريع التنمية - مراقبة المشاريع وإعداد الدراسات وتعهيد الطرقات وشبكة التنوير - متابعة ملفات صفقات الشراءات العمومية - صيانة المنشآت العمومية -الإعداد للإجراءات المتعلقة ببرنامج الإستثمار وفق المنهجية التشاركية -التشريع في مجال الصفقات العمومية - انجاز الأشغال الجديدة التي تقررها البلدية -ضمان متابعة عمليات التسيير والقيادة للمشاريع والأشغال البلدية
عبد الستار الهذيلي	متصرف مستشار	رئيس مصلحة التراتيب والنزاعات والملك البلدي	-متابعة أملاك البلدية العمومية والخاصة -أعداد إعلانات وعقود لزمات الأسواق والأكرية تحيين دفاتر أملاك البلدية -إعداد قائمة المحجوزات والمنقولات المزمع التفويت فيها -مسك السجلات والوثائق والمستندات والدفاتر الضرورية للتصرف في الأملاك والمكاسب واحصاء الأملاك البلدية بجميع أنواعها واعداد جرد دوري في جميع العقارات والمنقولات -نيابة البلدية لدى المحاكم -كتابة محاضر جلسات المجلس البلدي بالتنسيق مع الكتابة العامة
عادل الشمك	متصرف مستشار	رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	- السهر على تطبيق القانون الأساسي في التصرف المالي -التصرف في الميزانية والقيام بمختلف إقتراحات التعهد بالنفقة، طلبات التزود الآلي وأوامر الصرف بمختلف أنواعها الخاصة بالعنوان الأول و الثاني -مقرر للجنة التمويل العمومي للجمعيات
نانة بلحاج عمر	متصرف	رئيسة قسم الحالة المدنية	-التعريف بالإمضاء والنسخ المطابقة للأصل -استخراج كل الوثائق المتعلقة بالحالة المدنية -مراجعة ومصادقة جميع التناصيص بالدفاتر -وكيلة مقاييس

II- إحصائيات الأعوان لسنة 2020

• عدد الأعوان:

العملية				الموظفون			
القارون	الوقتيون	المتعاقدون	القارون	الوقتيون	المتعاقدون	الوقتيون	عملية الحضائر
32	10	/	60	/	/	/	3

• عدد الإطارات: (أ2 وما فوق)

الإداريون	التقنيون	المختصون
10	3	/

• توزيع الموظفين والعمل بكل مصلحة حسب التنظيم الهيكلي الفعلي:

❖ الكتابة العامة: - متصرف رئيس

△ مكتب الضبط: - متصرف مساعد (مكلف بالصادر)

- عاملة صنف 3 (مكلفة بالوارد + موزع الهاتف)

△ مكتب الشكاوي: - تقني

△ مكتب متابعة القرارات الترتيبية في مجال البناء ومتابعة سير الإستخلاصات:

- محلل

- متصرف مساعد

△ الكتابة والرقن: - متصرف مساعد

△ الإستقبال وجلب وتوزيع البريد: - عامل صنف 4

△ الجباية المحلية بالقباضة البلدية

- متصرف مستشار

- كاتب تصرف

- مستكتب إدارة

△ نظافة مقر البلدية: - عاملة صنف 4

- عاملة صنف 2

△ المستودع البلدي: - عامل صنف 9 (رئيس المستودع البلدي + رئيس فريق التنوير العمومي)

- عامل صنف 9 (رئيس فريق التنظيف ورفع الفواضل المنزلية)

- عامل صنف 9 (رئيس فريق المناطق الخضراء والأشغال العامة المختلفة)

❖ مصلحة الشؤون الإدارية والمالية: - متصرف مستشار (رئيس المصلحة)

- متصرف (مالية)

- متصرف (مالية)

*الشؤون الإدارية: - متصرف مساعد

❖ مصلحة الشؤون العقارية والنزاعات: متصرف مستشار (رئيس المصلحة)

❖ الإدارة الفرعية الفنية: - مهندس أشغال

- متصرف مساعد
- تقني
- مساعد تقني

❖ قسم الحالة المدنية:- متصرف (رئيس القسم + وكيل للمقايض)

- كاتب تصرف: التعريف بالإمضاء
- كاتب تصرف: نسخ مطابقة للأصل + دفتر الوصولات
- عامل صنف 3: نسخ مطابقة للأصل + دفتر الوصولات
- عامل صنف 6: استخراج مضامين الحالة المدنية إعلاميا
- متصرف: التناصيص (*)
- متصرف مساعد: التناصيص
- كاتب تصرف: التناصيص

- متصرف: (*) (تحصيل+مصادقة+ النفاذ إلى المعلومة+ وكيل مقايض)

* مكتب الإعلامية: - محلل (*)

* إدارة المركب الرياضي: - محلل (*)

الإستنتاجات:

- تحسن في أعون التأطير مقارنة بسنة 2019
- تكليف بعض الأعوان بأنشطة مختلفة تعود لأقسام أخرى
- تكليف أعوان بأنشطة متشابهة لا تتطلب هذا العدد من الموارد البشرية
- تكليف أعوان بمسك مهام الجباية المحلية ومباشرة العمل بالقباضة البلدية عوضا عن مقر البلدية
- ثقل عبئ المهام المناطة بعهدة المتصرف بالموارد البشرية (عون مكلف بمتابعة 92 ملف إداري إلى جانب عدة مهام أخرى)
- غياب لتسمية أقسام أو مصالح مرتبطة بالإدارة الفرعية الفنية
- قلة عدد العملة المكلفين بصيانة ومتابعة الكهرباء والتنوير العمومي أمام توسع المنطقة البلدية
- قلة العملة المكلفين بالتنظيف
- تكليف محلل بمهام يمكن إضافتها إلى المكلف بالشكاوي وتكليفها بمهام أخرى تطابق رتبها

III المؤشرات

المؤشر	طريقة الإحتساب	قيمة المؤشر (%)	استنتاجات
الخطط الشاغرة	عدد الخطط الشاغرة / عدد الخطط بالتنظيم الهيكلي (المصادق عليه)	50 %	
الخطط الشاغرة بالنسبة للإدارات والإدارات الفرعية والمصالح	عدد الخطط الشاغرة / عدد الخطط بالإدارات (بالنسبة للإدارات الفرعية ورؤساء المصالح)	80 %	
نسبة التأطير	صنف 1+2 / العدد الجملي للأعوان	13.9 %	
نسبة التغيب بكل مصلحة	عدد أيام الغيابات / عدد أيام العمل المنجز		
المصلحة الفنية		5.43 %	
مصلحة الشؤون العقارية والنزاعات والملك البلدي		0 %	
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية		2.80 %	
قسم الحالة المدنية		3.66 %	

	جملة المكاتب الأخرى	2.71 %
	بالإدارة البلدية	3.31 %
	المستودع البلدي	6 %
	نسبة التغيب الجمالية	4.59 %

الإستنتاجات:

- خطط وظيفية شاغرة
- تحسن بنسبة التأطير مقارنة بالمعدل العام (من 12 % إلى 17 %)
- إرتفاع نسبة التغيب لدى العمل وذلك يعود إلى تعرضهم لحوادث الشغل
- انخفاض نسبة التغيب للموظفين ناتج عن البروتوكول الصحي الذي اعتمد على اثره العمل بنظام الأفواج

□ تطور كتلة الأجور بالعنوان الأول:

2020	2019	2018	2017	2016	2015
1.774.834.132	1.588.448.856	1.481.745.362	1.448.850.851	1.453.391.515	1.081.056.43
% 75	% 47.6	%46.7	%55.4	%59.3	%52.

ملاحظة: مع العلم أنه لم يقع إحتساب الأجور المسندة لاعوان السباحين المنقذين.

إستنتاجات:

- تفاقم حجم التأجير ناتج عن : - الزيادات السنوية في الأجور التي يمنحها المشرع وضعف الموارد
- إنتداب ع7دد عملة خلال سنة 2015 وعامل سنة 2016
- ترسيم اعوان اللآلية 16 (متصرف-ع3دد متصرفين مساعدين-
- كاتب تصرف- تقني -عامل صنف 3)
- ترقية عون الى رتبة "متصرف رئيس"
- ترقية ع4دد أعوان من رتبة "متصرف مساعد" إلى رتبة "متصرف"
- ترقية عونين الى رتبة "متصرف مساعد"
- ترقية عون الى رتبة " كاتب تصرف"
- ترقية ع2دد عملة الى الصنف 10
- ترقية ع1دد إلى الصنف 8
- ترقية ع1دد إلى الصنف 7
- ترقية ع5دد عملة الى الصنف 6
- ترقية ع18دد عامل إلى الصنف 4
- ترقية عاملين إلى الصنف 3
- ترقية عاملين إلى الصنف 2

- يعود للإنخفاض سنة 2018 نظرا لإحالة عدد أعوان على التقاعد و وفاة عامل
□ تطور العدد الجملي للأعوان:

*الموظفون:

2020	2019	2018	2017	2016	2015
32	32	33	35	36	37

- نقلة واضح برامج سنة 2016

- الإحالة على التقاعد لسنتي 2017 و 2018 (مستكتب إدارة- واضح برامج - تقني فني)
-المغادرة الإختيارية لسنة 2019 (عون تقني)

*العملة:

2020	2019	2018	2017	2016	2015
60	61	63	68	67	65

- مغادرة العمل بموجب التقاعد والمغادرة الإختيارية خاصة خلال سنتي 2018 و 2019

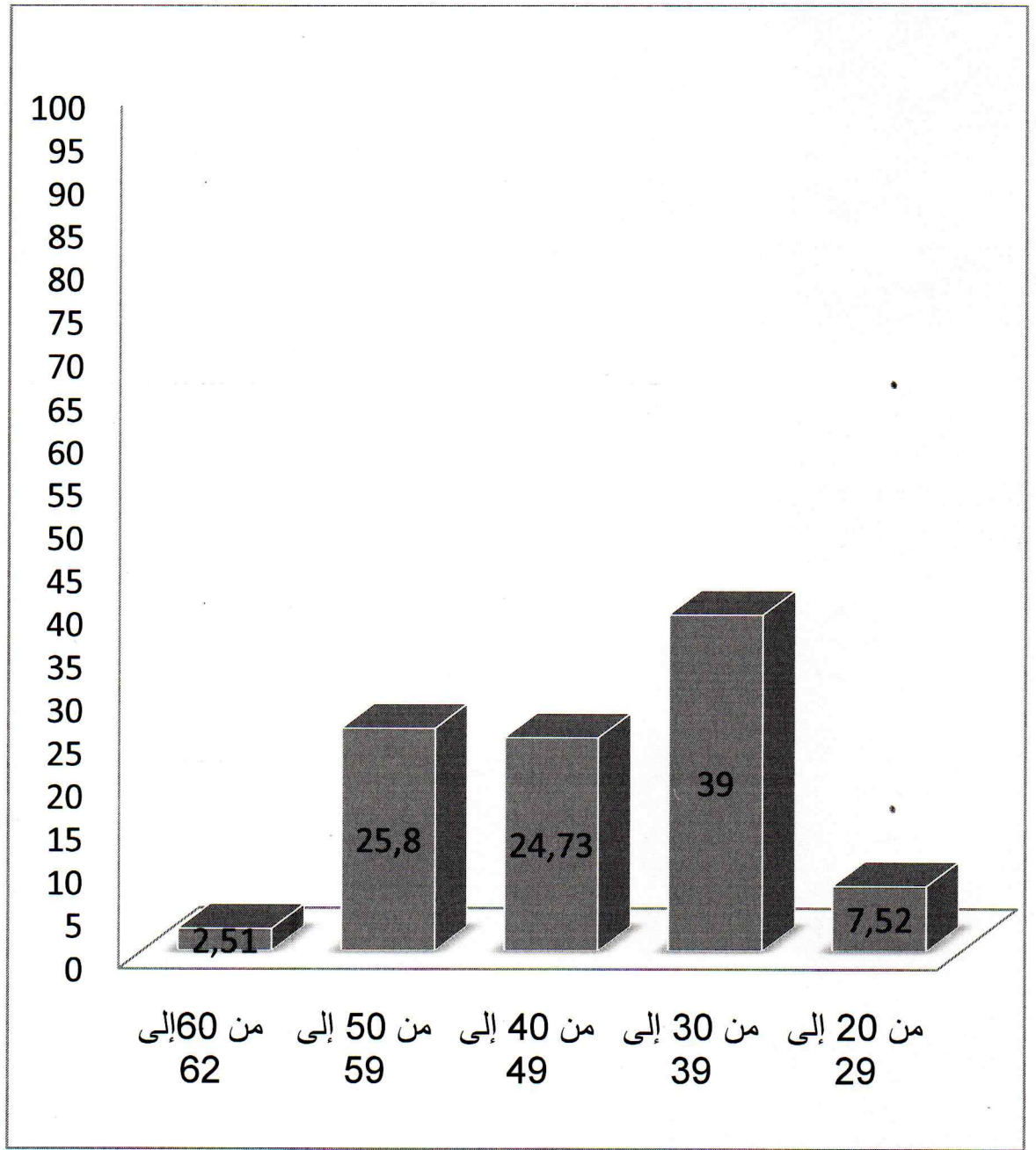
*الإحالة على التقاعد

2021	2020	2019	2018	2017	المغادرون الموظفون
/	/	1	2	1	
1	/	2	5	/	العملة

- التمديد في سن التقاعد خلال السنوات القادمة

*هرم الاعداد في البلدية :

من 60 إلى 62	من 50 إلى 59	من 40 إلى 49	من 30 إلى 29	من 20 إلى 29
1	24	23	38	7
2.51%	25.8%	24.73%	40.86%	7.52%



إستنتاجات:

-الشريحة 59-50 سنة تعتبر شريحة هامة وهي تمثل 25.8% من جملة 93 عون وهو ما يمثل نسبة هامة ستحال على التقاعد خلال العشرية القادمة خاصة وأن منهم موظفين من أ1- أ2-أ3 وهم جيل من الخبرة والتأطير وجب الحرص على تعويضهم لملي الفراغات إما بالإن تداب أو بالتأطير.

**تحديد الحاجيات
وترتيب الأولويات**

1 / حوصلة الإستنتاجات وتحديد الإشكاليات المطروحة:

- ✓ تنظيم هيكل قديم تاريخ المصادقة 4 ماي 2011
- ✓ وجود نقص بالتنظيم الهيكلي أمام وجود المهام الفعلية (مهام إدارة المنشآت الرياضية، الروضة البلدية، الشرطة البيئية)
- ✓ شغرات بالتنظيم الهيكلي المصادق عليه مقارنة بالتنظيم الهيكلي الفعلي
- ✓ نسبة التأطير في تحسن مقارنة بسنة 2019
- ✓ انخفاض نسبة التأطير مقارنة بارتفاع عدد أعوان التنفيذ
- ✓ إرتفاع التأجير راجع إلى الزيادات الحاصلة في الأجور إلى جانب إنتداب 10 عدد عملة سنة 2015 عامل سنة 2016 وترسيم أعوان الآلية 16 (ع7 عدد أعوان) سنة 2019
- ✓ عدد العملة في تناقص ملحوظ نظرا لإحالتهم على التقاعد، وفاة عامل، والمغادرة الإختيارية إلى جانب تكليف 14 عامل (من جملة 61 عامل) بأعمال إدارية أو تنظيف البلدية والمقرات التابعة لها.
- ✓ التقلص العددي للموظفين راجع إلى إحالتهم على التقاعد والمغادرة الإختيارية
- ✓ الأعوان المكلفين بصيانة ومتابعة التنوير العمومي لا يستجيب لحاجيات المنطقة جغرافيا
- ✓ الشريحة 50-59 سنة تعتبر شريحة هامة وهي تمثل 25.8 % وهو ما يمثل نسبة هامة ستحال على التقاعد خلال العشرية القادمة خاصة وأن منهم موظفين من 1-أ2-أ3 وهم جيل من الخبرة والتأطير وجب الحرص على تعويضهم لمئالاشغورات المتوقعة.

2 / تحديد الحاجيات:

- ✓ إعادة صياغة تنظيم هيكل يستجيب للموجود ويستشرف للمنشود
- ✓ إعادة توزيع بعض الأعوان
- ✓ القيام بإنتدابات
- ✓ تكوين الأعوان لتطوير مهاراتها المعرفية والرفع من جودة العمل خاصة في مجال المعايير الجديدة التي سيتم إعتماها خلال سنة 2020 لتقييم أداء البلدية

3 / ترتيب الأولويات:

- أ- على مستوى تنظيم العمل:
- إعادة توزيع الأعوان
- الإنتدابات

ب- على مستوى الإنتدابات والنقل:

الأولوية الإنتدابات/ النقل	السلك التقني	السلك الإداري	سلك العملة
(1) إنتداب	- مهندس تهيئة ترابية - تقني إختصاص ميكانيك - طبيب بيطري	- كهربائي تنوير عمومي - عملة إختصاص "رافع فضلات"	
(2) إعادة التوظيف	محلل بمكتب الإعلامية أو الجباية المحلية	-إعادة توظيف "متصرف" بمكتب التصرف في الأعوان والموارد البشرية	
		- "كاتب تصرف" متحصلة على الإجازة التطبيقية في المحاسبة بمكتب الشؤون المالية	

	<p>- "متصرف" متحصل على شهادة تقني سامي في الإحصاء والمعالجة الإعلامية للمعطيات بالمصلحة الفنية</p>		
--	--	--	--

• عنوان الوظيف: كهربائي تنوير عمومي

-الصنف أو الرتبة: عامل صنف 5 إختصاص كهربائي تنوير عمومي
-المهام الرئيسية:-الإعتناء بصيانة التنوير العمومي بمدينة الشابة وخارجها بالتنسيق مع
رئيس الفريق

• عنوان الوظيف:صيانة وإصلاح الميكانيك

-الصنف أو الرتبة: تقني إختصاص ميكانيك

-المهام الأساسية: صيانة المعدات والآليات

• عنوان الوظيف:المكلف بالتهيئة والتعمير

-الرتبة أو الصنف: مهندس تهيئة ترابية

-المهام الأساسية: قيادة وتسيير وإرساء سياسة وتوجهات البلدية في مجال التنمية العمرانية
والتهيئة الترابية حيث بات من الضروري استحداث أو ارساء هذه الخطة على مستوى كافة
الجماعات المحلية.

عنوان الوظيف: رفع فضلات

-الصنف أو الرتبة: عامل صنف 3

-المهام الأساسية: رفع الفواضل المنزلية والمهام المتعلقة بمجال التنظيف

• (ج) الأولويات في مجال التكوين:

• الإحتياجات العامة للبلدية:

- يخص برنامج دعم القدرات فإن الإحتياجات تتمثل خصوصا في المعايير الجديدة التي سيم إعتماها
خلال سنة 2020 لتقييم أداء البلدية وهي تهم خاصة:

- تنفيذ المخطط الإستثماري البلدي

- إعداد وتنفيذ المخطط الثلاثي للصيانة

- تطهير الديون

- حوكمة الشراء العمومي والشراء على الخط

- تعبئة الموارد

- مجهود البلدية في مجال النظافة

- النفـاذ إلى المعلومة

• الإحتياجات الفردية:

- تحليل واعتماد بطاقات الوصف الوظيفي

- المخطط التقديري للمهن والكفايات

- إعتقاد المصنف المرجعي للمهن والمقاربة بالكفايات

4/ فرضيات الحل الممكن إعتادها لكل أولوية:

لتسيير عملية الإنتدابات وضمان نسبة تأجير معتدلة لا تفوق 50% من موارد العنوان الأول وجب تنمية المداخل والموارد (مثل السعي إلى تحيين وتطوير العمل الخاص بالأكرية البلدية من أسواق ومحلات تجارية وإستغلال الرصيف والعلامات الإشهارية - تكثيف الحملات التحسيسية لتحفيز المواطن على دفع الاداء البلدي- تثمين و استغلال الموقع الجغرافي للمدينة كمدينة ساحلية - تثمين المعلم الأثري ببرج خديجة والمعالم الأثرية فالغضابنة...)

- إنتداب أعوان كفئة ومتحفزة تساهم بالدفع بالعمل البلدي وضمان تقديم الخدمات للمواطن في أفضل الظروف و بالنجاعة المرجوة وسعيا إلى إرساء سياسة اللأمركزية.
- إنتداب طبيب بيطرى لمباشرة مهامه بالملسخ البلدي وسوق الجملة للأسماك لضمان الصلوحية الصحية من جهة وتطوير الخدمات و تنمية الموارد من جهة اخرى.
- مع العلم أنه بانتدب إطارات كفئة، يمكن الترفيع من نسبة التأطير
- تفرغ السيد محمد المستيري بإدارة ومتابعة المنشآت الرياضية (لتنسيق وتنظيم الأنشطة الرياضية، ضمان وتحقيق وتعهد وصيانة المنشآت والمعدات الرياضية، ضمان تركيز المنشآت الرياضية وتنظيمها والمحافظة عليها من كل المخاطر) مع فتح مصلحة بقرار التنظيم الهيكلي
- تكليف السيدة سهام ميلاد (محلل) بمهام تخص الإعلامية (التنسيق بين مختلف المصالح في مجال إستخدام التطبيقات الإعلامية ومتابعة موقع الواب وتحينه وموقع التواصل الإجتماعي، الإشراف على الشبكة المعلوماتية الداخلية، الإشراف على إقتناء وصيانة المعدات الإعلامية
- تكليف السيدة رفيقة الرامى إلى جانب مهامها بمكتب التناصيص بتحصيل رسوم الحالة المدنية والمصادقة عليها إعلاميا.
- تكليف السيدة نوال بن سليمان بمهام النفاذ إلى المعلومة وبمتابعة وتنمية الإستخلاصات البلدية (بوصفها وكيلة مقابيض) حيث أن من مشمولات إختصاصها ويمكنها تقديم الإضافة بصفة جيدة (إعلاميا وتطبيقيا)
- تكليف السيدة شافية عبد الواحد بمباشرة العمل بقسم التصرف في الموارد البشرية حيث انها قد باشرت العمل سابقا بالمكتب المذكور لمدة سنة مما يمكنها من تقديم الإضافة ولثقل عبئ المهام الموكولة إلى العون الحالي.
- إعادة توظيف السيد رياض شيحة بمجال الإعتناء بالمناطق الخضراء (لتكليفه بالعناية الفعلية بالمناطق الخضراء العمومية والمشهد البيئي ، تخطيط وتنظيم ومراقبة إنجاز عمليات صيانة وتهذيب وإحداث المناطق أو المساحات الخضراء ، الملائمة بين المتطلبات العمرانية وجمالية المحيط بالمنطقة البلدية من خلال إحداث المناطق الخضراء وتعهدا وصيانتها) نظرا لخبرته المعرفية ومؤهلاته العلمية من جهة ونقص عدد الأعوان المكلفين بهذا الميدان مع إعادة تسمية المصلحة بالتنظيم الهيكلي(مصلحة النظافة والعناية بالمخيط)
- تحويل قسم الجباية المحلية بالإدارة البلدية عوضا عن القباضة البلدية.
- نظرا لتمييز السيد ماجد الحاج عمر بروح تنظيم العمل وروح المبادرة يمكن تكليفه بمهام التصرف في مستودع وسائل النقل (من معدات و آليات وسيارات إدارية) إحكام تسيير وصيانة وإصلاح معدات النقل الخاص بالبلدية، تحليل الأعطاب الفنية للعربات و الآليات وطلب وبرمجة التدخلات الضرورية، إعداد وتنفيذ المخطط الثلاثي للصيانة بعد تكوينه في الغرض مع تكليفه بمهام وكيل للدفعات للتصرف في المصاريف الطارئة خاصة في المجال الصيانة) مع إمكانية ضمه للإدارة الفنية الفرعية وتسميته بخطة رئيس لمصلحة (الصيانة والتصرف في المعدات والآليات أو المسؤول عن وسائل النقل).

تكليف السيدة هيفاء غرس الله المتحصلة على الإجازة التطبيقية في المحاسبة للعمل بالمصلحة المالية.

-المهام الفعلية المسندة للسيدة سهام ميلاد يمكن ضمها إلى السيدة نسيمه بالحاج الساسي المكلفة بمتابعة الشكاوي وإضافة تكليفها بمكتب فضاء المواطن (مع تكوين السيدة نسيمه في مجال الشكاوي لتطوير مهاراتها.

- في عملية حسن توظيف الأعوان وحسن توزيعهم وخاصة الأعوان الذين تتوفر فيهم شروط اسناد خطط وظيفية خلال السنوات القليلة القادمة نكون قد ساهمنا في ترفيع نسبة التأطير للبلدية، تحفيز الأعوان المباشرين، وتحسين الإنتاج وتحيثه، وضمان الخدمات للمواطنين في أحسن الظروف.

حيث أفاد أن هذه الوثيقة تندرج ضمن الصيغة الجديدة لتقييم الأداء ومن المنتظر أن يتم تحويله خلال السنة القادمة.

ثم عرض السيد رئيس المجلس البلدي هذا الموضوع على التصويت فكان كما يلي :

احتفاظ السادة والسيدات كمال بن شعبان، عواطف بن عمر وعبد الجليل بن علي ومصادقة بقية أعضاء المجلس الحاضرون.

وبهذا اختتمت الجلسة على الساعة السادسة والنصف بعد الزوال وحرر بتاريخه.

الشابة في،
رئيس المجلس البلدي

حسين النصري

